

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Piano Nazionale
SCUOLA digitale



I.C. MANGONE - GRIMALDI
IL FUTURO È GIÀ QUI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE MANGONE -GRIMALDI
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado ad Ind. musicale

Via Provinciale s.n.c. 87050 Mangone (CS)

Tel. e Fax 0984/969171 E.Mailcsic851003@istruzione.it

Codice Fiscale 99332920786 Cod. Mecc. CSIC851003

Sito web: www.icmangone-grimaldi.gov.it



Ufficio
Scolastico
Regionale

Prot. n. 10261 A7h

Mangone, 28/11/2018

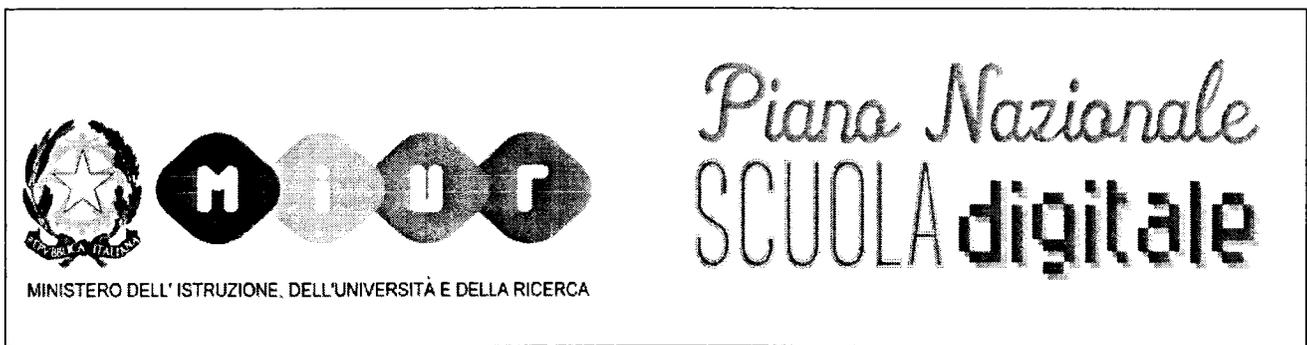
All'ALBo

Al sito Web

OGGETTO: Avviso per la selezione di n. **1 Assistente amministrativo** interno all'Istituzione scolastica per l'incarico di supporto amministrativo - contabile nell'ambito del # 28 "Un animatore digitale in ogni Scuola"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la Legge 107/2015 - «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti», che ha previsto l'adozione del piano nazionale per la ola digitale, per introdurre nel mondo della scuola azioni e strategie dirette a favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e per potenziare le competenze degli organi competenze dei docenti nell'uso delle tecnologie digitali;
- **VISTA** la nota MIUR n. 36983 del 06/11/2017 relativa all'erogazione del contributo di € 1.000,00, per l'anno 2017, per il finanziamento del PNSD - Azione # 28 "Un Animatore digitale in ogni Scuola";
- **VISTA** la nota MIUR 0038185 del 20/12/2017, relativa all'erogazione del contributo di € 1.000,00, per l'anno 2018, per il finanziamento del PNSD - Azione # 28 "Un Animatore digitale in ogni Scuola";



- **CONSIDERATO** che il finanziamento di cui sopra sarà utilizzato per supportare la formazione interna del personale docente, mediante l'organizzazione di n. 2 moduli formativi:
 - ✓ Modulo 1: "Didattica innovativa 1"
 - ✓ Modulo 2: "Didattica innovativa 2"
- **CONSIDERATO** che nell'ambito dell' Azione # 28 è previsto **per le spese generali ed organizzative** l'utilizzo max del 25% del contributo, pari ad € 250,00 per ciascuno dei due finanziamenti erogati dal MIUR;
- **VISTO** il programma annuale 2018, in particolare la scheda di progetto P 313 "Piano nazionale Scuola Digitale" e l'imputazione delle singole voci di spesa
- **RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno:
 - a) **n. 1 assistente amministrativo per ciascun modulo formativo, a supporto dell'attività di gestione amministrativo contabile;**
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto – verbale n. 9 del 20/11/2018 che stabilisce i criteri di comparazione dei curriculum del personale interno all'Istituto, cui affidare l'incarico di supporto amministrativo contabile nell'ambito del progetto finanziato
- **VISTA** la Determina Dirigenziale prot. n. 10259 A7h del 28/10/2018

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente **AVVISO** di selezione di **un assistente amministrativo**, interno all' istituzione scolastica per svolgere attività di supporto amministrativo contabile nell'ambito dei moduli formativi di cui sopra, programmati nell'ambito del PNSD Azione #28.

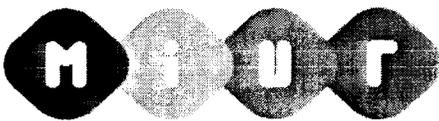
Art. 1 - Attività e compiti

La prestazione professionale richiesta prevede le seguenti attività:

- ✓ Supporto al DS e DSGA nell'attività amministrativa e contabile, relativa al Progetto :
 - Protocollo



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Piano Nazionale
SCUOLA digitale

- Predisposizione incarichi
- Registrazione spese
- Archiviazione atti

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del curriculum vitae e l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

I CURRICULA, OBBLIGATORIAMENTE IN FORMATO EUROPEO, pena l'esclusione, DOVRANNO CONTENERE indicazioni sufficienti sulle competenze professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12.00 del giorno 04/12/2018 *brevi manu*, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via PEC all'indirizzo csic851003@pec.istruzione.it.

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo e copia di documento di identità in corso di validità.

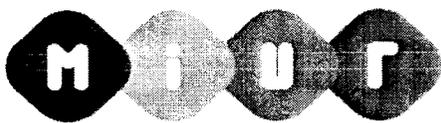
Art. 3 - Criteri di selezione

Un'apposita commissione, coordinata dal Dirigente scolastico, procederà alla valutazione comparativa dei titoli dichiarati dagli interessati nei curricula, sulla base dei criteri di cui alla tabella sottostante, approvata dal Consiglio d'Istituto (verbale n. 9) del 20/11/2018), ai sensi dell'art. 40 del D.I. n. 44/2001

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea	5
Corsi di formazione	2 per ogni corso
Servizio di ruolo	3 per ogni anno



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Piano Nazionale
SCUOLA digitale

Esperienza nell'attività gestionale dei Progetti PON e POR	1 punto per ogni esperienza Max 10
--	---------------------------------------

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo della scuola e sul sito web: www.icmangone-grimaldi.gov.it

- La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg 3 dalla pubblicazione.

L'INCARICO SARA' ATTRIBUITO anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali

Art. 4 - Rinunci e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di esperto si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 3.

Art. 5 - Incarichi e compensi

All' Assistente amministrativo selezionato sarà corrisposto il compenso orario lordo Stato di € 19,24 (tabella 6 CCNL 2006/09) e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate, entro il limite di € 57,72, per ciascun modulo.

La liquidazione avverrà a conclusione delle attività programmate.

Art. 6 - Pubblicizzazione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione

- al sito Web: www.icmangone-grimaldi.gov.it

Tutela della Privacy - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell' Istituto.

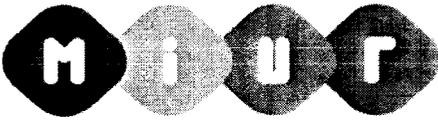
All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariella Chiappetta**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Piano Nazionale
SCUOLA digitale

Allegato A - modello di domanda

**Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo
Mangone-Grimaldi**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____, residente a _____ C.A.P. _____

via _____ Tel. _____ CF _____

in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di _____ a
tempo indeterminato

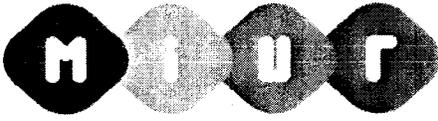
CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di supporto amministrativo contabile nell'ambito del PNSD # 28 - Moduli formativi:

- Modulo 1 : "Didattica innovativa 1"
- Modulo 2: "Didattica innovativa 2"

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- ✓ di essere cittadino _____ e di essere in godimento di diritti politici;
- ✓ di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ✓ di essere in possesso del titolo di studio _____
- ✓ di essere in possesso dei seguenti titoli:



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Piano Nazionale SCUOLA digitale

TITOLI DI STUDIO	PUNTI	PUNTI attribuiti dal candidato	PUNTI Attribuiti dalla commissione
Laurea	5		
Corsi di formazione	2 per ogni corso		
Servizio di ruolo	3 per ogni anno		
Esperienza nell'attività gestionale dei Progetti PON e POR	1 punto per ogni esperienza Max 10		
TOTALE			

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lg.vo 196/2003.

Allega:

- 1) copia documento identità;
- 2) Curriculum;

Data _____

Firma
